



Dossier de demande de subvention

AIDE AUX ASSOCIATIONS

Année 2021

Le dossier dûment complété devra être transmis
Au plus tard le **05 mars 2021**

Dossier à retourner à l'adresse suivante :

**Commune d'Aix-Noulette
Hôtel de Ville – 7 rue de Béthune – 62160 Aix-Noulette**

**Vous pouvez également retrouver ce dossier et le télécharger via le site internet de
la ville : www.aix-noulette.fr**

Aix Noulette, le 1^{er} Février 2021

Edito

Madame, Monsieur, Cher(e) Président(e) d'association

Le tissu associatif souffre de l'arrêt de ses activités depuis Mars 2020.

Tous les événements rythmant la vie de notre commune et chers aux aixois n'ont pas pu avoir lieu.

Pourtant, malgré les difficultés, votre engagement et celui de vos bénévoles est intact. Les initiatives se multiplient afin de conserver le lien avec vos adhérents et licenciés.

2020 nous aura appris à nous adapter et à nous réinventer.

Comme chaque année, et cette année plus particulièrement, les élus souhaitent vous accompagner et vous assurent de leur soutien afin de traverser au mieux cette pandémie.

Aussi nous avons le plaisir de vous adresser le dossier de demande de subvention pour l'année 2021.

Nous restons évidemment à votre disposition et remercions votre association pour ce qu'elle réalise au quotidien pour Aix Noulette et ses habitants.

Nous vous souhaitons une excellente année associative et pleine réussite dans vos projets.

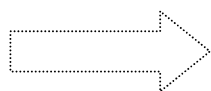
Alain LEFEVRE

Marie Christine ALVES DIAS

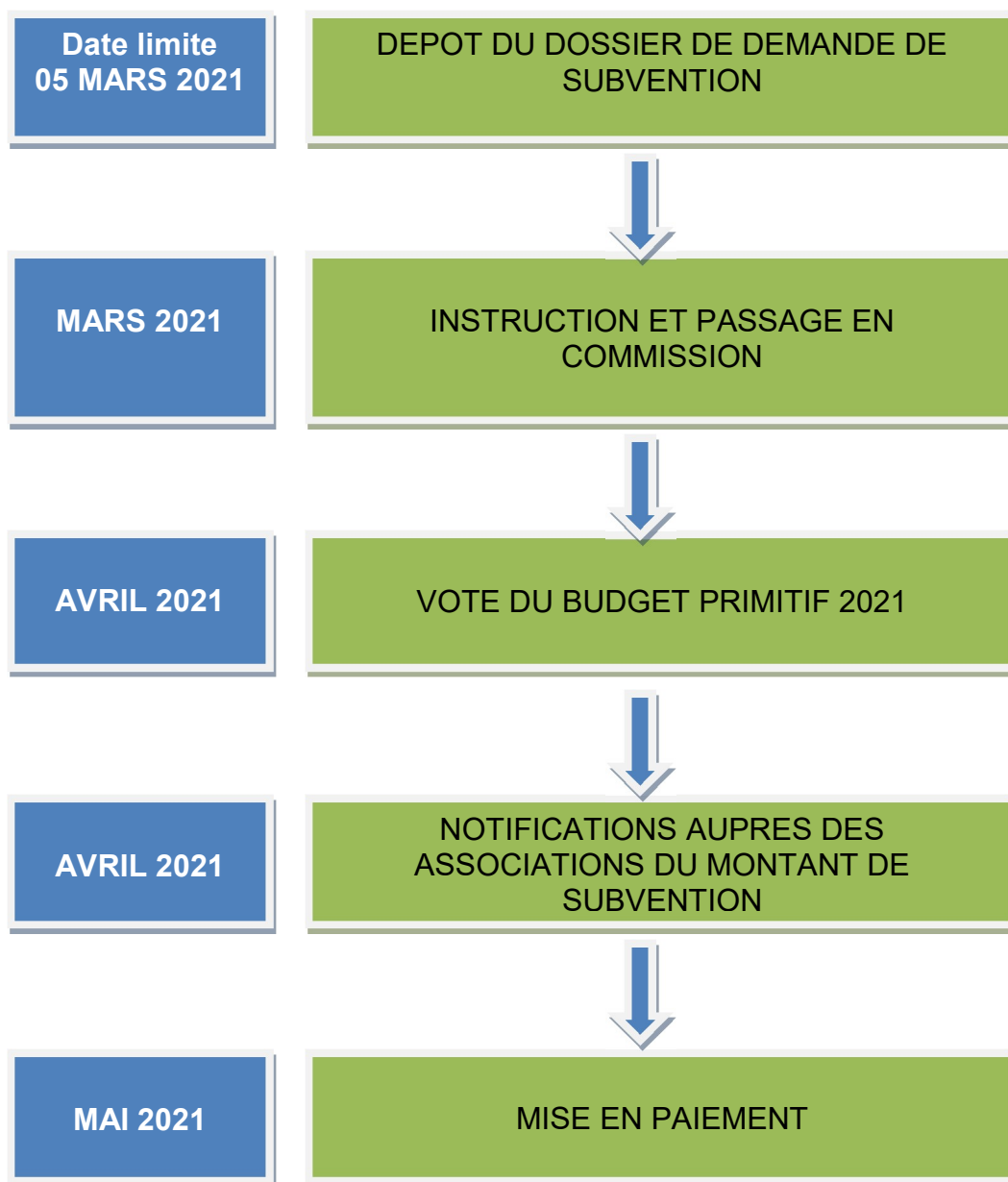
Maire d'Aix-Noulette

Adjointe – Vie Associative

PROCEDURE



Les étapes



Contacts :

- Adjoint – Vie Associative : Madame Marie Christine ALVES DIAS
- Conseiller Délégué : Monsieur Christophe SEVIN
- Service : Monsieur BAILLY J.

Afin de vous accompagner et de répondre à vos questions, vous pourrez prendre rendez-vous avec Marie Christine ALVES DIAS au 06-80-14-84-19 ou par mail mcasds05@gmail.com

INFORMATIONS PRATIQUES

Pièces à joindre au dossier :

- Un **courrier** de demande de subvention adressé à Monsieur le Maire
- Le **dossier de demande de subvention** dûment complété
- Le dernier **bilan financier** de l'association
- Un **RIB**

En cas de **nouvelle demande** ou de **modification**, joindre également les pièces suivantes :

- Une copie du récépissé de déclaration en Préfecture
- La composition du bureau
- Les statuts de l'association

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

IDENTIFICATION

Nom :

Sigle :

Objet :

Adresse du siège social :

.....

Adresse de correspondance (si différente) :

.....

Téléphone : E-mail :

Site internet/réseaux sociaux :

REPRESENTANT LEGAL

Nom : Prénom :

Téléphone : Portable :

E-mail :

PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER

Nom : Prénom :

Téléphone : Portable :

E-mail :

DECLARATION / AFFILIATION (*si association sportive*)

Agrément ministériel n° :

Affiliation à un organisme national :

SIRET (obligatoire) :

Votre association a-t-elle reçu un label de niveau fédéral ? (précisez) :

Nom ou niveau du label :

COMMISSAIRE AUX COMPTES

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?

COMPOSITION DU BUREAU ET DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

- Membres du bureau

PRESIDENT

NOM : _____ PRENOM : _____

ADRESSE PERSONNELLE : _____

TELEPHONE : ____ / ____ / ____ / ____ / ____ - ____ / ____ / ____ / ____ / ____

COURRIEL : _____ @ _____

SECRETAIRE

NOM : _____ PRENOM : _____

ADRESSE PERSONNELLE : _____

TELEPHONE : ____ / ____ / ____ / ____ / ____ - ____ / ____ / ____ / ____ / ____

COURRIEL : _____ @ _____

TRESORIER

NOM : _____ PRENOM : _____

ADRESSE PERSONNELLE : _____

TELEPHONE : ____ / ____ / ____ / ____ / ____ - ____ / ____ / ____ / ____ / ____

COURRIEL : _____ @ _____

- **Membres du Conseil d'Administration**

NOM / PRENOM	ADRESSE

- **Assemblée Générale**

Si connue, date de votre Assemblée Générale : _____

RENSEIGNEMENTS DE L'ACTIVITE

ACTIVITES DE VOTRE ASSOCIATION

Lieu(x) de pratique :

Les adhérents : (renseignements à titre indicatif)

- Nombre d'adhérents :
- Nombre de licenciés :
- Nombre d'Aixoïis :
- Nombre de Femmes : d'Hommes :.....
- Nombre de jeunes – de 11 ans :..... - de 18 ans :.....

Si votre association est engagée dans un championnat (si association sportive) :

- Niveaux :.....
- Performances :.....

Y a-t-il eu des faits marquants au cours du dernier exercice ou à caractère exceptionnel ?

LES MOYENS HUMAINS/FINANCIERS DE VOTRE ASSOCIATION

Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association, tant de manière bénévole que rémunérée.

1/ Bénévoles :

2/ Politique tarifaire de votre association : (Adhésion et licence)

- Tarif enfant aixois
- Tarif enfant non aixois :
- Tarif Adulte aixois :
- Tarif Adulte non aixois

3/ Nombre total de salariés :

- Salariés en CDD :
- Nombre de contrats aidés :
- Prestataire :
- Salariés en CDI :

4/ Aides indirectes

Bénéficiez-vous d'aides en nature ?	Si oui, de la part de ? (Municipalité, entreprises, fondations....etc)
Mise à disposition d'installations (<i>pour la pratique de l'activité</i>)	
Prêt de Matériel	
Transport	
Lots	
Mise à disposition de local permanent	
Mise à disposition de personnel	
Autre	

RENSEIGNEMENTS BUDGETAIRES

SUBVENTIONS ATTRIBUEES N-1 , N-2

Nature de la subvention obtenue	2019	2020
Subvention de fonctionnement		
Subvention exceptionnelle		

DEMANDE DE SUBVENTION 2021

MONTANT TOTAL SOLLICITE : (fonctionnement + investissement + événement + événement exceptionnel)

Montant total sollicité	€
--------------------------------	----------

Dont :

SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Nature	Montant Budgété	Fonds propres	Subvention municipale	Autre financement
	€	€	€	€

SUBVENTION AUX PROJETS

Nature	Montant Budgété	Fonds propres	Subvention municipale	Autre financement
Equipement (achat de matériel ou autre)	€	€	€	€
Evénements (ponctuel ou exceptionnel)	€	€	€	€
Formation / Stage	€	€	€	€
Autre	€	€	€	€

*Les justificatifs des actions subventionnées vous seront demandés

DETAIL DES EVENEMENTS :

Ponctuel :

Exceptionnel :

IMPACT COVID 19 – SAISON 2019-2020

IMPACT SUITE A L'ANNULATION DES EVENEMENTS EN 2020 (Indiquer uniquement le bénéfice provisionné non perçu)

	EVENEMENT	MONTANT PROVISIONNE
1		€
2		€
3		€
4		€
5		€
Total		€

IMPACT SUITE A LA PERTE D'ADHERENTS / LICENCIES (inscription saison 2020)

NOMBRE D'ADHERENTS / LICENCIES (Situation comparée Adhérents 2020 – Adhérents2019)	MONTANT CORRESPONDANT
	€

IMPACT CHARGES FIXES (suite à fermeture)

ENTRETIEN DES BATIMENTS (Sans activité)	€
MASSE SALARIALE (Sans activité)	€

AIDES PERCUES PAR L'ETAT OU LA COLLECTIVITE

NATURE DES AIDES	MONTANT DES AIDES
	€
	€
	€
	€
	€

L'analyse de l'impact de la pandémie de la Covid 19 sur les budgets des associations de la saison 2019-2020, permettra d'enclencher une réflexion sur la mise en place d'un dispositif d'aide qui pourrait être reconduit pour la saison 2020-2021.

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) :

Représentant(e) légal(e) de l'association :

- Déclare que l'association est régulièrement déclarée ;
- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Déclare avoir souscrit une assurance couvrant toutes les activités de l'association et de ses membres ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Demande une subvention de : euros.
- Précise que cette subvention devra être versée sur le compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

Code Banque	Code Guichet	Numéro de compte	Clé RIB

Fait à :

Signature :

Le :

*Toute fausse déclaration est passible de peine d'emprisonnement et d'amende prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.*

BUDGET 2020

Si vous utilisez un autre modèle budgétaire, joignez-le, il sera accepté.

Exercice comptable : / / au / /

Le total des charges doit être égal au total des produits

CHARGES spécifiques à l'action	MONTANT (€)	PRODUITS Spécifiques à l'action	MONTANT (€)
60 - Achats de services		70 - Ventes de produits finis, prestations de services	
Achats d'études et de prestations de services		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Fournitures administratives		74 - Subvention d'exploitation	
Autres fournitures		Etat (à préciser)	
61 - Services extérieurs			
Sous-traitance générale			
Locations mobilières et immobilières			
Entretien et réparation		Région	
Assurances			
Documentation		Département	
Divers			
62 - Autres services extérieurs		Communauté de communes	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Communauté d'agglomération	
Publicité, publications		Commune	
Déplacements, Missions et réceptions			
Frais postaux et de télécommunication		CNASEA (emplois aidés)	
Services bancaires			
Divers		Organismes sociaux (à préciser)	
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunérations		Autres (à préciser) :	
Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel		75 - Autres produits de gestion courante	
Rémunérations du personnel		Cotisations	
Charges sociales		Autres recettes attendues (à préciser)	
Autres charges de personnel		76 - Produits financiers	
65 - Autres charges de gestion courante		77 - Produits exceptionnels sur opérations de gestion	
67 - Charges exceptionnelles		Sur exercice antérieurs	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements		78 - Reprise sur amortissement et provisions	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Dons en nature	
Mise à disposition gratuite des biens et prestations		Prestations en nature	
Personnels bénévoles		Bénévolat	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

BUDGET PREVISIONNEL 2021

Si vous utilisez un autre modèle budgétaire, joignez-le, il sera accepté.

Exercice comptable : / / au / /

Le total des charges doit être égal au total des produits

CHARGES spécifiques à l'action	MONTANT (€)	PRODUITS Spécifiques à l'action	MONTANT (€)
60 - Achats de services		70 - Ventes de produits finis, prestations de services	
Achats d'études et de prestations de services		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Fournitures administratives		74 - Subvention d'exploitation	
Autres fournitures		Etat (à préciser)	
61 - Services extérieurs			
Sous-traitance générale			
Locations mobilières et immobilières			
Entretien et réparation		Région	
Assurances			
Documentation		Département	
Divers			
62 - Autres services extérieurs		Communauté de communes	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Communauté d'agglomération	
Publicité, publications		Commune	
Déplacements, Missions et réceptions			
Frais postaux et de télécommunication		CNASEA (emplois aidés)	
Services bancaires			
Divers		Organismes sociaux (à préciser)	
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunérations		Autres (à préciser) :	
Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel		75 - Autres produits de gestion courante	
Rémunérations du personnel		Cotisations	
Charges sociales		Autres recettes attendues (à préciser)	
Autres charges de personnel		76 - Produits financiers	
65 - Autres charges de gestion courante		77 - Produits exceptionnels sur opérations de gestion	
67 - Charges exceptionnelles		Sur exercice antérieurs	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements		78 - Reprise sur amortissement et provisions	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Dons en nature	
Mise à disposition gratuite des biens et prestations		Prestations en nature	
Personnels bénévoles		Bénévolat	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	